COMUNE DI SPILINGA

Provincia di Vibo Valentia
Sede: Piazza Italia , 89864 Spilinga (VV)

Allegato A

L'anno _____ , addì _____ del mese di _____ , in Spilinga (VV), nella Residenza Municipale, viene stipulato

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

TRA

Il Comune di Spilinga, rappresentato dal _____, nata a _____ il _____, che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune di Spilinga (VV) - Codice Fiscale: _____,

E

Il dipendente _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ - Codice Fiscale: _____,

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 29 del 06 Giugno 2024 di Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 ed è stata stabilito, per l'Anno 2024, l'assunzione di 2 unità lavorative da assumere a tempo indeterminato e part time per 30 ore settimanali, per il profilo professionale di "Operaio (ex cat.A)" Area degli operatori esterni: Area TECNICA posizione economica A1 del vigente CCNL del comparto enti locali;
- in data 11/09/2024 il Comune di Spilinga, con nota prot. 2707 del 11/09/2024, acquisita con Prot. Regcal 568679 del 11/09/2024, ha inoltrato al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia, richiesta di avviamento a selezione con le modalità dell'art. 16 della legge n. 56/1987, del d.lgs. n. 165/2001, art. 35, comma 1, lettera b e dei Decreti Dirigenziali nn. 1094 del 28/02/2018 e 7086 del 29/06/2022 di n. 2 unità lavorative da assumere a tempo indeterminato parttime per 30 ore settimanali, per il profilo professionale di "Operatore esterno-Operaio (exCat.A)" – Area degli Operatori – Area TECNICA – posizione economica A1 del vigente CCNL del comparto enti locali.

- con Determinazione dell'Area Finanziaria n. 17 del 15.04.2025 si è provveduto a prendere atto dei verbali della Commissione Giudicatrice, ad approvare la graduatoria finale, alla nomina dei vincitori e procedere all'assunzione, a seguito di espletamento della relativa procedura selettiva;

ACCERTATO il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;
CIO' PREMESSO
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 "*Il contratto individuale di lavoro*" del CCNL 1994- 1997 Comparto Autonomie Locali;
VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro;
VISTO l'art. 2 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;
In applicazione del C.C.N.L. comparto EE.LL. firmato in data 16/11/2022:

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1- Inquadramento

Il Comune di Spilinga, con il presente contratto inquadra il dipendente sopra richiamato come segue:

- ✓ Area Operatori
- ✓ Posizione economica A1 di cui al C.C.N.L.
- ✓ Profilo professionale Operaio – (n.2 Area Tecnica);

Art. 2- Mansioni

Le mansioni che il dipendente è tenuto ad osservare sono quelle contrattualmente previste per la categoria di assegnazione e svolte all'interno dell'ufficio cui verrà assegnata.

Art.3 – Durata del contratto

Il presente rapporto di lavoro è a tempo indeterminato tempo indeterminato part-time per 30 ore settimanali e decorre per gli effetti giuridici ed economici dal **05/05/2025.**

Art. 4 – Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro cui da luogo il presente contratto è soggetto a tutte le disposizioni contrattuali previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per la revisione del sistema di classificazione professionale del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali.

Art. 5 – Trattamento economico annuo

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.

Stipendio tabellare annuo lordo: 16.505,78;

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 6 – Luogo di assunzione e sede di lavoro

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune di Spilinga;

Nell'abito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

Art. 7 – Orario di lavoro

L'orario ordinario di lavoro è di 30 ore settimanali ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico. Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, da lunedì a venerdì.

Art.8 – Ferie- Giornate di riposo

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL del 6.7.1995, il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuite pari a 28 giorni lavorativi annui, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera "a" della L. 23 dicembre 1977, n. 937, oltre 4 giornate di riposo da fruire nell'anno solare, con orario settimanale di lavoro su cinque giorni. E' altresì considerata giorno festivo la ricorrenza del Santo Patrono, purché ricadente in giorno lavorativo. Le ferie sono da fruire nel corso di ciascun anno solare e sono prorogabili al primo semestre successivo per indifferibili esigenze di servizio e al primo quadrimestre per motivate esigenze di carattere personale.

Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, con articolazione oraria su cinque giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lettera "a" della L. 23 dicembre 1977, n. 937.

Art. 9 – Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

Art. 10 – Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza;
- ad accettare le disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 bis D.Lgsv. 165/2001 secondo la quale "*i vincitori di concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni*".

Art. 11 – Periodo di prova

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di tre mesi.

Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle due parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui all'art. 20, c. 4, C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018.

Art. 12 – Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

Art. 13 – Codice di comportamento

Il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Spilinga, consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei. Il dipendente altresì, si impegna ad osservare le norme contenute nel Piano Anticorruzione adottato dall'Ente ai sensi della 190/2012.

Art. 14 – Dichiarazione del dipendente: Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Art. 15 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni in conformità alla disciplina legislativa contrattuale in materia.

Art. 16 – Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 17 – Tutela dei dati personali

Il dipendente autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Spilinga in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

Art. 18 – Norme applicabili - rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.
A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.
È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.19 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

Art.20 - Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinati il presente contratto.
Il presente contratto, che si compone n.3 fogli, viene redatto in duplice originale di cui una rilasciata al dipendente.
Letto, confermato e sottoscritto

Il Dipendente Il Segretario Comunale

Allegati:

- Codice di comportamento del Comune di Spilinga;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024;

I costituiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, approvano e sottoscrivono espressamente i su riportati articoli: 1, 2 , 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del presente contratto.

Il Dipendente Il Segretario Comunale

Dichiarazione di accettazione della clausola di cui agli artt. 10 e 17;

Il dipendente acconsente il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto che verrà svolto nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

IL DIPENDENTE

_____

(Dichiara di accettare la clausola di cui sopra agli artt. 10 e 17)