

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno duemila ventisei, il giorno del mese di Aprile, presso la Residenza Municipale del Comune di Spilinga

TRA

il, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria -Tributi - Personale, giusto Decreto Sindacale di incarico n..... del il quale intervenire in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Spilinga C.F. 00322880790

E

....., nato il a e residente a
..... C.F. dipendente a tempo indeterminato del Comune di Spilinga;

Premesso che:

- con determinazione dell'Area Finanziaria -Tributi - Personale n..... del veniva approvato l'avviso di selezione riservata al personale dipendente del Comune di Spilinga per la progressione tra le Aree ex art.13 comma 6 e ss finalizzata alla copertura di 1 posto Area Funzionari destinato all'Area Amministrativa;
- con determinazione dell'area Finanziaria -Tributi - Personale n. del veniva approvata la graduatoria di merito dalla quale si rileva che il dipendente ha conseguito il punteggio utile per il nuovo inquadramento ed è stata dichiarato vincitore della predetta selezione riservata;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Per quanto precede

Si conviene e stipula quanto segue

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

ART.1

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Con il presente contratto il Comune di Spilinga dà corso al nuovo inquadramento nell'Area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

ART. 2

DATA DI INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro con il nuovo inquadramento nell'Area "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" profilo professionale Istruttore direttivo Amministrativo, avrà inizio il giorno 01.05.2026

ART. 3

CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE DI INQUADRAMENTO

Il prestatore di lavoro, in applicazione degli articoli 11 e seguenti del C.C.N.L. stipulato il 16/11/2022, viene inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" profilo professionale Istruttore direttivo Amministrativo;

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nell'allegato "A" del C.C.N.L.

sottoscritto in data 16 novembre 2022;

Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16 novembre 2022, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area di inquadramento comprendente lo stipendio tabellare, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.

L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.

L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

ART. 5

PERIODO DI PROVA

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito.

ART. 6

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è individuata presso il Comune di Spilinga Area Amministrativa. Nell'ambito delle esigenze organizzative, è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

ART. 7

REGOLAMENTAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai CCNL nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

Resta fermo che l'Amministrazione comunale può trasferire il dipendente in altro ufficio secondo le proprie necessità.

ART. 8

ORARIO DI LAVORO E FERIE

L'orario di lavoro è previsto in 36 ore settimanali nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.

Il dipendente si impegna a osservare l'orario di lavoro e si impegna, altresì, ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, del C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi, assenze e congedi previsti al Capo IV del CCNL 16 novembre 2022.

ART. 9

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'annullamento degli atti relativi alla procedura di progressione verticale all'interno dell'Ente

costituisce condizione risolutiva e, pertanto, in tal caso il nuovo rapporto di lavoro (nuovo inquadramento) si deve intendere risolto *ab initio* senza obbligo di preavviso.

ART. 10

TERMINE DI PREAVVISO

Ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. 9/5/2006, in tutti i casi in cui è prevista la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

- Due mesi per dipendenti fino a 5 anni di anzianità di servizio;
- Tre mesi per dipendenti fino a 10 anni di anzianità di servizio;
- Quattro mesi per dipendenti oltre 10 anni di anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

ART. 11

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati dell'U.E. n. 679/2016, si informa che questa Amministrazione comunale provvederà alla raccolta e al trattamento dei dati personale del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico –economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il Prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal regolamento generale sulla protezione dei dati dell'U.E.

Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore di lavoro potrà rivolgersi ai soggetti responsabili. I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'effettuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli Enti Locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dai CCNL vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul Pubblico Impiego ed in quanto applicabili, le norme di cui allo Statuto dei lavoratori approvato con Legge 20.05/1970, n. 300 e s.m.i..

ART. 12

IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE – ESENZIONE

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile dell'Area Finanziaria -Personale

Il dipendente