



COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)

www.comune.spilinga.vv.it – e.mail: info@comune.spilinga.vv.it

Prot.n.3227 del 29/09/2021

AVVISO

OGGETTO :Avviso di selezione per la copertura di n.1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore amministrativo, c/o l'Area economico finanziaria-tributaria. Progressioni di categoria ex art. 22, c. 15, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 e smi.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

- con decreto del Sindaco n. 01 in data 21/01/2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell' Area Economico- Finanziaria -Tributaria- Servizi Sociali e Personale ;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 29/04/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2021/2023;
- con delibera di Giunta Comunale n. 43 in data 15/06/2021, esecutiva, è stata disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;

Vista la deliberazione della G.M. n. 15 del 04/03/2021, dichiarata immediatamente eseguibile con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023,

Vista la determinazione n. 57 del 29/09/2021, con la quale si dispone l'indizione della procedura selettiva in oggetto;

VISTI, inoltre:

Il vigente Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del d. Lgs n. 175/2017, per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 15/06/2021

Il Decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75 come da ultimo modificato dall'art. 1, c. 1-ter, D.L. n. 162/2019;

Il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

DISPONE

1. INDIZIONE

È indetta una selezione interamente riservata al personale interno a tempo indeterminato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo - nell'area economico-finanziaria tributaria " Categoria C, posizione economica C1 del vigente CCNL per il personale del comparto Funzioni locali .

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 con profilo professionale di "Istruttore amministrativo " del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Spettano inoltre la 13^a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e ogni altro emolumento previsto dalla legge, dal CCNL e dal contratto integrativo stipulato in sede decentrata in relazione a specifiche funzioni effettivamente svolte.

Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni di legge e contrattuali in vigore nel tempo e soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali previste per legge.

3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

Alla selezione in oggetto hanno accesso i dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Spilinga in servizio a tempo indeterminato nella Categoria B, con titolo richiesto per l'accesso dall'esterno al posto (**Diploma di scuola secondaria di secondo grado**) e anzianità di servizio non inferiore a mesi 24 maturata in profili professionali della categoria B appartenenti alla stessa area del posto da conferire ed in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente bando:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego e di non avere procedimenti penali in corso;

c) idoneità psico-fisica per le funzioni attinenti al posto messo a selezione;

d) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi della vigente normativa in materia.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, mediante l'apposito schema allegato A) ed indirizzata al Comune di Spilinga , Servizio Risorse Umane , P.zza Italia,1 , CAP 89864 SPILINGA (VV), deve essere presentata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, a pena di non ammissione, **entro il giorno 14/10/2021**, esclusivamente in uno dei modi seguenti:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo situato nella Sede Municipale di Piazza Italia Spilinga (VV), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08.30 alle 13.00 e martedì e giovedì: dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Spilinga

Area economico finanziaria, Piazza Italia Spilinga (VV). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.

- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda e di un documento valido di identità in **formato PDF/A**, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: ragioneria.spilinga@asmepec.it

Non saranno prese in considerazione le domande presentate successivamente al termine suindicato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della domanda, nonché ad inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o alla mancata o ritardata comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte di quest'ultimo, o inoltre per disguidi postali di qualsiasi tipo, o infine per fatto imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, di cui al modulo allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria Responsabilità, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza anagrafica;
- d) cittadinanza;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) le eventuali condanne penali riportate che, salvo riabilitazione, possono impedire l'instaurazione e/o il mantenimento del rapporto di impiego, nonché i procedimenti penali in corso. La dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- h) possesso dell'idoneità psico fisica per le funzioni attinenti al posto messo a concorso;
- i) categoria e profilo professionale di inquadramento;
- j) il possesso dei requisiti specifici richiesti all'articolo 3 del presente bando con l'indicazione, per il titolo di studio, della data di conseguimento e della Scuola o Istituto che lo hanno rilasciato;
- k) l'indicazione del conseguimento *ovvero* del non conseguimento della valutazione positiva della performance negli ultimi 3 anni;
- l) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

Tutte le dichiarazioni devono essere rese si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con allegato un documento valido di identità. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come specificato successivamente.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la firma autografa, a pena di esclusione dalla selezione, (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente).

La certificazione relativa al servizio in posizione di dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente e la categoria di appartenenza, ai fini dell'ammissione alla selezione, verrà acquisita d'ufficio.

La tassa di concorso per la partecipazione alla presente selezione non é dovuta.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

-fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

8- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a) la presentazione fuori termine della domanda di ammissione alla selezione;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda (salvo il caso di domanda sottoscritta digitalmente);
- c) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

8. MODALITA' SELEZIONE

Valutazione dei titoli

la valutazione dei seguenti titoli, è rilevante ai fini dell'attribuzione del posto riservato al personale interno per l'accesso all'area superiore. Possono essere dichiarati dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di merito valutabili sono i seguenti (art 3 regolamento):

- a) valutazione positiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti negli ultimo tre anni in base al sistema di valutazione dell'ente
- b) curriculum professionale ed eventuale superamento di precedenti procedure selettive

Il punteggio riservato ai titoli é così suddiviso:

- punti 20 per i titoli di servizio
- punti 10 per il curriculum professionale.

Prove di selezione

Le prove di selezione consistono:

- a) Una prova scritta a contenuto teorico o tecnico pratico (test, quesiti o elaborazione di atti e/o documenti) sulle seguenti materie;
- b) Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alle forme di accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/1990 e D. Lgs 33/2013);
- c) - Nozioni di ordinamento degli Enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- d) - Nozioni di ordinamento contabile e finanziario degli Enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- e) - Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy (L. n. 190/2012; D. Lgs n. 33/2013; D. Lgs196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016);
- f) - Disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs n. 165/2001).

b) Una prova orale che consiste in un colloquio individuale nelle materie sopra indicate

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici consiste in un giudizio di idoneità e non comporta attribuzione di punteggio.

PUNTEGGIO

L'idoneità alla prova è così conseguita :

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 30;
- b) punteggio relativo alla prova scritta teorico-pratica massimo punti 30;

c) punteggio relativo alla prova orale: massimo punti 30;

Le prove di cui sopra - lettere b) e c) - s'intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari, o superiore a 21/30 punti in ciascuna prova.

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento della prova scritta teorico-pratica.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione.

9. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione Pubblica verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione nel sito istituzionale del Comune di Spilinga nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono a tutti gli effetti ogni comunicazione individuale

I candidati ammessi alla selezione e alle singole prove dovranno presentarsi nelle date e nelle sedi indicate per sostenere le prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia e comporta l'automatica decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva.

10. GRADUATORIA E PRESA DI SERVIZIO.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.spilinga.vv.it.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine della votazione attribuita a ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria finale della presente selezione per la progressione verticale avrà validità soltanto ai fini dell'assegnazione del vincitore al posto bandito e cesserà di avere efficacia una volta effettuata tale assegnazione con effettiva presa di servizio.

A tale scopo il concorrente utilmente collocato in graduatoria ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà tenuto a presentare tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, fatto salvo per i requisiti che verranno accertati d'ufficio dall'Amministrazione, e quant'altro richiesto dal vigente Regolamento, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, nonché a prendere effettivo servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il candidato che non presenti la documentazione richiesta, non si presenti o rifiuti la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero non assuma servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- a) all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;

- b) al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione ed eventuali titoli di riserva, preferenza, precedenza o di altro genere comunque rilevanti, indicati dall'interessato nella domanda di ammissione;

In caso di accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti prescritti dal presente bando, non si farà luogo alla verticalizzazione. L'accertamento della mancanza di alcuno dei requisiti stessi dopo la stipulazione del contratto individuale di lavoro, darà luogo a decadenza dalla verticalizzazione, salva ed impregiudicata la responsabilità penale della persona che abbia reso false dichiarazioni e salva la responsabilità civile nei confronti dell'ente, per il danno arrecatogli.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita di controllo i concorrenti risultati vincitori per l'accertamento dell'idoneità necessaria per l'esercizio delle funzioni inerenti il posto da coprire.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Spilinga (VV), per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente bando e saranno eventualmente trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla verticalizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

12. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione interna obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando. Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Si ribadisce che tutte le comunicazioni relative alla presente Selezione verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione sul sito istituzionale del Comune di Spilinga www.comune.spilinga.vv.it nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso, e che non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Responsabile del procedimento è la rag. Eleonora Dotro

Per ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi alla Sig.ra Dotro Eleonora del Comune di Spilinga.

È garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Spilinga lì, 22/09/2021

Il Responsabile dell'area Finanziaria- Tributaria e Personale

F.to Rag.ra Dotro Eleonora

ALLEGATO A)

Modello
domanda

Al Comune di Spilinga
Servizio Risorse Umane
P.zza Italia 1
89864 Spilinga(VV)

OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per titoli ed esami, riservata al personale interno a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo – servizi finanziari-tributari (Categoria C del comparto Funzioni Locali).

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, si sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara:

di chiamarsi _____;

di essere nato/a a _____, il _____, provincia di _____;

di essere residente a _____, prov. di (____), in via _____,
_____ numero civico _____,

Codice di avviamento postale _____;

Codice fiscale _____;

Telefono abitazione _____ Cellulare _____ e-mail _____

pec: _____

- di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
- di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea:

e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, per i cittadini della Repubblica italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- (oppure) di aver riportato le seguenti condanne penali, e di essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni; _____

- di non avere procedimenti penali a carico;
- (*oppure*) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico_____

- di non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;

- di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni afferenti al posto messo a selezione;
- di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito in data_____presso_____

Comune_____Provincia_____

Con votazione:_____/_____;

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza al titolo di studio italiano e dichiarare da che autorità competente è stata rilasciata l'equipollenza:

Equipollenza al titolo di studio italiano:_____

Autorità competente al rilascio:_____

di aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni
oppure

di non aver conseguito una valutazione positiva della performance negli ultimi tre anni
oppure

di aver conseguito una valutazione positiva della performance nei seguenti anni_____

di aver superato la seguente procedura concorsuale per il profilo professionale di_____Cat._____

presso la/le seguente Pubblica Amministrazione_____

(in via eventuale) di avere diritto di preferenza a parità di merito perché appartenente alle seguenti categorie (art.5, comma 4, DPR 487/1994):_____

- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova di tempi aggiuntivi;
- essendo portatore di handicap, ha la necessità di avvalersi in sede di prova del/dei seguente/i ausilio/i _____;

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione:

via/piazza _____ n. ____ cap
_____ città _____ prov _____
telefono ab) _____ cell _____
ail_pec _____

Dichiara inoltre:

-di aver visionato ed accettato le clausole del bando di selezione in oggetto indicata e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.

-di accettare, se collocato/a utilmente in graduatoria, di trasmettere la documentazione che mi sarà richiesta e a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, a pena di decadenza, entro i termini perentori discrezionalmente indicati dall'Amministrazione stessa in relazione alle proprie esigenze organizzative.

-di essere stato informato/a delle tipologie di trattamento dei miei dati personali effettuate dall'ente e di essere a conoscenza dei diritti che mi spettano in ordine ai dati stessi, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30.06.2003.

ALLEGATI:

- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Altro (specificare) _____

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Spilinga garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Spilinga a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.

- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Spilinga nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Spilinga P.zza Italia 1- Spilinga (VV).