



# COMUNE DI SPILINGA

(Provincia di Vibo Valentia)

## **AREA FINANZIARIA-TRIBUTARIA-PERSONALE**

Prot. n° 3991 del 30/12/2025

### **AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DELL'ENTE PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART.13 COMMA 6 E SS DEL CCNL 2019/2021 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI 1 POSTO AREA FUNZIONARI**

In esecuzione della determinazione n. 55 del 30/12/2025 è indetta una procedura di selezione riservata al personale dell'Ente per la progressione tra le Aree ex art.13 comma 6 e ss del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali, finalizzata alla copertura di 1 posto Area Funzionari da destinare all'Area Amministrativa.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

#### **1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da avere alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Spilinga;
- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;  
*oppure*  
diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

#### **2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE**

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, con allegato copia del documento d'identità, ove il candidato/a dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
- d) recapito telefonico e di posta elettronica ordinaria;

- e) profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- g) esperienza maturata nell'area di appartenenza, anche a tempo determinato, titolo di studio e competenze professionali (per come indicato nel successivo art.3 "criteri di selezione");
- h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.
- i) di autorizzare il trattamento dei dati personali.

La domanda di ammissione alla procedura selettive dovrà pervenire al Comune – ufficio protocollo-entro e non oltre il termine di giorni dieci decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune. Qualora il giorno di scadenza cada in giorno festivo e/o di chiusura del Comune si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

In alternativa la domanda potrà essere trasmessa per via telematica solo da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente [protocollo.spilinga@asmepec.it](mailto:protocollo.spilinga@asmepec.it).

### 3) CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario potranno essere svolte anche da uno dei due componenti.

La procedura comparative/valutativa è basata sui seguenti parametri:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali.

Ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) un punteggio massimo di 30 punti ciascuno. Il parametro di cui alla lettera a) sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà solo quella eccedente il periodo minimo fissato quale requisito di ammissione alla procedura valutativa:

<b>Esperienza professionale</b>	<b>Punti</b>
Da 1 a 5 anni	5
Da 5 a 10 anni	10
Da 10 a 15 anni	20
Da 15 a 20 anni	30
Superiore a 20 anni	40

Il parametro di cui alla lettera b) sarà declinato come segue, posto che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Diploma di scuola secondaria superiore	0 punti
Laurea triennale (L)	6 punti (massimo 6)
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	8 punti (massimo 8)

<b>Titolo</b>	<b>Punti</b>
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	4 punti (massimo 4)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	6 punti (massimo 6)
Dottorato di ricerca (DR)	10 punti (massimo 10)

Il parametro di cui alla lettera c) sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>Indicatore</b>	<b>Punti</b>
Incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione	2 punti ciascuno (massimo 10)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti per corso (massimo 10)
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	5 punti ciascuna (massimo 10)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti	1 punto ciascuno (massimo 10)

#### **4) GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio per il più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato vincitore il candidato classificatosi primo nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione tra le Aree sarà approvata con determinazione del Responsabile del personale.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e si potrà procedere allo scorrimento solo in caso di rinuncia.

#### **5) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato avente diritto alla progressione sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova Area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della nuova Area.

#### **6) DIRITTO DI ACCESSO**

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo

successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

## **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Spilinga in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Spilinga anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Spilinga nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **8) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito internet istituzionale e all'Albo pretorio per 10 giorni. Di tale pubblicazione vengono informati tutti i dipendenti. La pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

L'Amministrazione si riserva la revoca del presente Avviso quando l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca è data tempestiva comunicazione ai candidati.

Per quanto non disciplinato nel presente Avviso si fa rinvio alle norme di Legge e ai Regolamenti comunali vigenti nonché alle disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo.

Spilinga, lì 30/12/2025

**LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

F.to Dott. Pietro De Rito